

## **اساسنامه بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی**

### **سال ۷۶**

#### **ماده (۱) - نام :**

بنیاد مستضعفان و جانبازان انقلاب اسلامی، نهاد انقلاب اسلامی است که در این اساسنامه اختصاراً « بنیاد » نامیده می‌شود.

#### **ماده (۲) - تأسیس :**

بنیاد از تاریخ ۵۷/۱۲/۹ با حکم حضرت آیت‌الله العظمی امام خمینی ولی‌امر مسلمین و رهبر کبیر انقلاب اسلامی برای مدت نامحدود تشکیل گردیده است.

#### **ماده (۳) - تابعیت :**

بنیاد دارای تابعیت جمهوری اسلامی ایران است.

#### **ماده (۴) - شخصیت حقوقی و استقلال مالی :**

بنیاد نهادی است نشأت گرفته از انقلاب اسلامی، غیرانتفاعی، دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی، اداری و استخدامی که تحت نظارت عالیه مقام معظم رهبری و طبق مقررات این اساسنامه و آئین‌نامه‌های داخلی اداره می‌شود.

#### **ماده (۵) - مرکز اصلی بنیاد :**

مرکز اصلی بنیاد در تهران است و می‌تواند در داخل و یا خارج کشور حسب نیاز شعبه یا دفتر تأسیس نماید.

#### **ماده (۶) - اهداف کلی بنیاد :**

اهداف کلی بنیاد عبارتست از اداره بهینه سرمایه‌های تحت پوشش و حضور در صحنه‌های اقتصادی کشور و جهان به منظور کسب منافع و مصرف آن در تامین نیازمندیها و رفاه جانبازان و نیز کاهش محرومیت و استضعاف مادی و فرهنگی مستضعفان و اعتلای فرهنگ ایثار و جانبازی .

#### **ماده (۷) - سرمایه بنیاد :**

سرمایه بنیاد عبارتست از خالص داراییها و اموال منقول و غیرمنقولی که به بنیاد اهدا شده و یا مطابق حکم ولی فقیه به تملک بنیاد درآمده و درمی‌آید و یا در نتیجه فعالیتهای اقتصادی بنیاد حاصل شده و می‌شود.

تبصره: قبول اموال و یا واحدهای اقتصادی و یا سهام شرکتها از طرف بنیاد متوقف بر این است که بنیاد آن را به مصلحت بداند.

## **ماده (۸) - وظایف کلی بنیاد در زمینه‌های اقتصادی و محرومان به قرار زیر است:**

(الف) - وظایف کلی در زمینه فعالیت‌های اقتصادی:

- ۱- حفظ و اعتلای فرهنگ ایثار و جانبازی
- ۲- اداره امور فرهنگی و اجتماعی جانبازان عزیز
- ۳- کمک به بهبود وضعیت معیشتی تا مرحله خود اتکایی آنان
- ۴- کاهش عوارض مصدومیت جانبازان و کمک به افزایش توانایی‌های این عزیزان

ب) - وظایف کلی کمک به محرومان:

- ۱- تقویم و حفظ و اداره اموال و در صورت نیاز تبدیل آنها به دارایی‌های مولد
- ۲- حفظ اشیاء، اسناد و مدارک تاریخی و بهره برداری از آنها در جهت رشد فرهنگی کشور
- ۳- اداره بهینه واحدهای اقتصادی، ادغام و تبدیل و توسعه آنها با هدف حضور در صحنه‌های داخلی و بین المللی.
- ۴- توسعه توان اقتصادی بنیاد و نیز انجام فعالیت‌های تولیدی و خدماتی به منظور افزایش تولید ملی، کسب درآمد، توسعه فضای رقابتی و کمک به اجرای اهداف و سیاست‌های دولت جمهوری اسلامی ایران.

ج) - وظایف کلی بخش محرومان

انجام فعالیت‌های امدادی و عام‌المنفعه بمنظور کاهش محرومیت مستضعفان

## **ماده (۹) - ارکان:**

ارکان بنیاد عبارتند از:

- ۱- هیأت امناء
- ۲- رئیس بنیاد
- ۳- حسابرس و بازرس (رکن نظارتی)

## **ماده (۱۰) - هیأت امناء:**

هیأت امناء بنیاد با عضویت رئیس بنیاد و چهار الی شش نفر به حکم مقام معظم رهبری به عنوان امین معظم‌له، وظایف مجمع عمومی بنیاد را به شرح زیر به عهده خواهند داشت.

تبصره (۱): روسای بخش‌های مختلف بنیاد می‌توانند حسب مورد و بدون حق رای در جلسات هیأت امناء شرکت نمایند.

تبصره ۲): هیات امناء دارای دبیرخانه ای است که مسئولیت تهیه دستورجلسات ، ثبت مذاکرات ، ابلاغ مصوبات ، تهیه اطلاعات و انتشار گزارشات هیات امناء و انجام امور کارشناسی را بعهده دارد . دبیرهیات برای مدت معین توسط هیات امناء انتخاب می شود .

تبصره ۳) هیات امناء با اخذ گزارش عملکرد رئیس بنیاد و استماع گزارش بازرس ، حداکثر تا پایان تیرماه هر سال نسبت به حسابهای بنیاد و صورتهای مالی سال قبل آن اتخاذ تصمیم خواهد نمود.

تبصره ۴) هیات امناء با حضور اکثریت اعضاء رسمیت یافته و تصمیمات آن با رای مثبت حداقل سه نفر از اعضاء تصویب می شود .

تبصره ۵) آیین نامه داخلی هیات امناء - که حاوی جریان طرح و بررسی و تصویب دستورات خواهد بود . در قالب اساسنامه حاضر توسط دبیرهیات امناء تهیه و به تصویب هیات امناء خواهد رسید.

#### **ماده (۱۱) - وظایف و اختیارات هیات امناء به قرار زیر است :**

- ۱- بررسی تغییرات لازم در اساسنامه و پیشنهاد آن به مقام معظم رهبری جهت تصویب.
- ۲- تعیین سیاستها ، خط مشی ها و برنامه های کلی بنیاد در قالب اهداف و سیاست های کلان ، که مقام معظم رهبری ابلاغ خواهند فرمود .
- ۳- رسیدگی به گزارش حسابرس و بازرسی قانونی و تصویب حسابها و صورت های مالی بنیاد .
- ۴- بررسی و تصویب کلیات برنامه و بودجه سالیانه بنیاد.
- ۵- تصویب تشکیلات و شرح وظایف و ضوابط و مقررات بنیاد .
- ۶- تصویب آئین نامه های پیشنهادی رئیس بنیاد ، از جمله آیین نامه معاملات ، واگذاری و اعطای وام و تسهیلات اعتباری به مؤسسات ، شرکتها و اشخاص حقیقی .
- ۷- تصویب آیین نامه های لازم جهت هرگونه سرمایه گذاری جدید ، تاسیس شرکت یا واحد جدید ، مشارکت یا خرید و فروش سهام و یا اخذ وام .
- ۸- بررسی و اتخاذ تصمیم درمورد پیشنهادات رئیس بنیاد و یا اعضاء هیات امناء
- ۹- تهیه آیین نامه نحوه برداشت از حسابهای خزانه بنیاد و تقدیم به مقام معظم رهبری جهت تصویب .
- ۱۰- ارائه گزارش عملکرد شش ماهه ، خدمت مقام معظم رهبری .
- ۱۱- نظارت و پیگیری نسبت به استقرار نظامهای مالی و مدیریتی و اطلاعاتی مناسب در بنیاد .
- ۱۲- پیگیری و یا تصمیم گیری حسب مورد در خصوص سایر مسائل و اموری که طرف مقام معظم رهبری به هیات امناء محول می شود .

تبصره ۱) : هیات امناء می تواند بخشی از وظایف خود را با حفظ مسئولیت به رئیس بنیاد تفویض نماید .

تبصره ۲) : بودجه بنیاد در بخش محرومان در قالب سیاستهای پرداخت و سرفصلهای این بخش و سقفی که به تصویب مقام معظم رهبری خواهد رسید تنظیم می گردد.

### **ماده (۱۲) - بازرسی و حسابرس ( رکن نظارتی ) :**

وظایف رکن نظارتی در بخشهای بنیاد و کلیه واحدهای تابعه آنها اعم از حسابرسی کنترلهای برنامه ای و بودجه ای و قانونی و مقرراتی و بازرسی های موردی و نوبه ای به عهده معاونت نظارت و حسابرسی دفتر مقام معظم رهبری است .

### **ماده (۱۳) - رئیس بنیاد :**

رئیس بنیاد با حکم مقام معظم رهبری منصوب و به عنوان بالاترین مقام اجرائی بنیاد، مسئول انجام و اجرای کلیه امور و هدایت فعالیتها و حفظ حقوق و منافع بنیاد است، وی وظایف خود را در چارچوب این اساسنامه و مصوبات هیأت امناء انجام خواهد داد.

### **ماده (۱۴) - وظایف و اختیارات رئیس بنیاد به قرار زیر می باشد :**

۱-۱۴ : اداره امور بنیاد و اتخاذ تصمیم در مورد چگونگی انجام این امور در چارچوب اساسنامه و مصوبات هیات امناء .

۲-۱۴ : تأسیس، مشارکت، توسعه و انحلال شرکتها و مؤسسات و دفاتر نمایندگی بنیاد در داخل و خارج از کشور براساس آیین نامه های مصوب هیات امناء .

۳-۱۴ : اعمال حقوق مالکانه بنیاد در مجامع عمومی شرکتهای تابعه و اتخاذ تصمیم نسبت به آنها به نمایندگی از طرف بنیاد در چارچوب آیین نامه های مصوب هیات امناء .

۴-۱۴ : نمایندگی بنیاد در کلیه مراجع و امضاء اسناد و اوراق تعهدآور.

۵-۱۴ : ارجاع دعوی به داوری یا محاکم و ختم آن از طریق سازش و نیز صلح حقوق بنیاد در چارچوب آیین نامه های مصوب .

۶-۱۴ : وصول مطالبات و نیز تعهد و پرداخت دیون بنیاد.

۷-۱۴ : تهیه و تنظیم گزارش عملکرد سالانه و صورتهای مالی بنیاد

۸-۱۴ : تعیین و عزل و نصب معاونین و مدیران و نیز اداره امور کارکنان بنیاد با رعایت بند ب ماده پانزدهم .

۹-۱۴ : تهیه تشکیلات ، آیین نامه ها ، ضوابط و اصلاحات آنها جهت پیشنهاد به هیات امناء

۱۰-۱۴ : بررسی و مطالعه سرمایه گذاریها و طرحهای توسعه بنیاد و تهیه گزارشات توجیه اقتصادی آنها به منظور اتخاذ تصمیم براساس آیین نامه های مصوب .

۱۱-۱۴ : تهیه و تنظیم اهداف، سیاستها، خط مشی ها ، برنامه های میان مدت و بلند مدت و بودجه سالانه بنیاد و شرکتهای واحدهای تابعه جهت پیشنهادها به هیات امناء به منظور تصویب .

۱۲-۱۴ : تعهد، تسجیل، پرداخت و هزینه نمودن وجوه بنیاد در قالب بودجه و آئین نامه های هیات امناء .

۱۳-۱۴ : بررسی و تصویب برنامه های تفصیلی معاونتها و بخش های تابعه بنیاد.

۱۴-۱۴ : تدوین و تصویب دستور العملهای اجرایی بنیاد در قالب ضوابط و آیین نامه های مصوب هیات امناء .

۱۵-۱۴ : تصویب ضوابط و مقررات داخلی بنیاد با تفویض هیات امناء

۱۶-۱۴ : افتتاح حساب جاری و سپرده و سایر حسابهای مورد نیاز بنیاد نزد بانکها و موسسات مالی و اعتباری داخل و خارج از کشور و نیز نگهداری حسابها و حفظ حراست از اموال و داراییهای بنیاد در قالب مصوبات هیات امناء .

۱۷-۱۴ : پیشنهاد قائم مقام بنیاد به محضرمقام معظم رهبری و نصب ایشان بعد از تأیید معظم له.

۱۸-۱۴ : تحصیل اعتبار و استقراض از بانکها و شرکتهای و مؤسسات به نفع بنیاد و واحدهای تابعه و تعهد و تضمین و ظهرنویسی و قبول و پرداخت و واخواست اوراق تجاری در قالب آیین نامه های مصوب هیات امناء .

۱۹-۱۴ : عقد هر نوع قرارداد و تغییر و تبدیل و یا فسخ و اقاله آن و خرید و فروش و معاوضه اموال و ماشین آلات و مناقصه و مزایده در حدود آئین نامه های مصوب هیات امناء .

۲۰-۱۴ : طرح و اقامه دعاوی و دفاع و جوابگویی به هرگونه دعوی حقوقی و جزایی و اداری در کلیه مراجع قضایی، اداری و شهرداریها به طرفیت هر یک از اشخاص حقیقی یا حقوقی و بطور کلی ورود و شرکت در هرگونه دعاوی و ادعاهایی که یک طرف آن بنیاد و یا به منافع بنیاد مربوط باشد با اختیار تعیین وکیل یا نماینده حقوقی در حد اختیارات و کلاء دادگستری و تفویض اختیارات لازم به آنان.

۲۱-۱۴ : ایجاد هماهنگی کامل بین بخشها و معاونتهای مربوطه و هدایت فعالیتهای در جهت تحقق اهداف بنیاد.

۲۲-۱۴ : قبول اموال و واحد اقتصادی و سهام شرکت به نفع بنیاد .

۲۳-۱۴ : اجرای سایر اموری که از طرف مقام معظم رهبری به رئیس بنیاد محول می شود.

تبصره : رئیس بنیاد می‌تواند با حفظ مسئولیت، وظایف موضوع این ماده را با حق توکیل به غیر ولو کراراً واگذار نماید.

### **ماده (۱۵) - سازمان :**

الف) - ساختار تشکیلاتی بنیاد در چارچوب این اساسنامه به تصویب هیأت امناء خواهد رسید.  
ب) - بخش اقتصادی و جانبازان مجزای از هم و در ابعاد مدیریتی و مالی نسبت به هم مستقل هستند .

ج) - برای بخشهای جانبازان و اقتصادی دو نفر به عنوان قائم مقام و با معرفی ریاست بنیاد و تایید مقام معظم رهبری و حکم ریاست بنیاد منصوب میگردند مدیریت اجرائی این دو بخش مطابق آیین نامه ای که به تصویب هیأت امناء می رسد برعهده ایشان خواهد بود .

د) - ارائه خدمات به محرومان و مستضعفان از طریق بخشی که مستقیماً زیر نظر رئیس بنیاد خواهد بود ، انجام می شود .

### **ماده (۱۶) - دفاتر و محاسبات :**

الف) - سال مالی بنیاد از اول فروردین ماه هر سال شروع و در آخر اسفند ماه همان سال پایان خواهد گرفت.

ب) - هر کدام از بخشهای جانبازان و اقتصادی و محرومان بنیاد دارای دفاتر مستقلی هستند که در محل اصلی استقرار آنها نگاهداری خواهد شد و در کلیه اوقات متعارف ، جهت بازرسی ، در دسترس حسابرس و بازرس خواهد بود .

ج) - صورتحسابهای مالی که حساب سالانه بخشهای بنیاد را تشکیل می‌دهند شامل ترازنامه، حساب سود و زیان و تغییرات وضعیت مالی و گردش وجوه خواهد بود. این صورتحسابها مطابق قواعد و رسوم متداول، توسط رئیس بنیاد تهیه و به همراه گزارش عملکرد سالانه به حسابرس و بازرس بنیاد تسلیم خواهد شد. حسابرس و بازرس سپس گزارش خود را حداکثر ظرف یک ماه به هیأت امناء تسلیم خواهد نمود.

د) - تدوین دفاتر و ارائه گزارشات مالی بنیاد بایستی به طریقی انجام شود که حسابها و عملکرد سال قبل بنیاد حداکثر تا آخر تیرماه به تصویب هیأت امناء برسد و حسابهای تجمیعی بنیاد و واحدهای تابعه ( که به تصویب مجامع ذیربط رسیده باشد ) و عملکرد کل بنیاد به همراه اظهارنظر حسابرس و بازرس حداکثر تا پایان مهرماه به هیأت امناء تقدیم و به تصویب هیأت امناء برسد.

ه) - تصویب حسابهای بنیاد توسط هیأت امناء به منزله تأیید و قبول عملکرد مدیران و تصفیه حساب سالانه آنها بوده و قطعی و لازم‌الاجرا خواهد بود.

## ماده (۱۷) - تمرکز وجوه :

خزانه بنیاد به نحوی که کلیه درآمدهای بنیاد از جمله سود حاصل از سرمایه‌گذاریها و فروش اموال منقول و غیرمنقول و وجوه حاصل از مالیاتهای مأخوذه از تمام واحدهای تابعه در آن تمرکز یابد به وجود می‌آید.

تبصره : برداشت از حسابهای تمرکزی برای هرمنظور از جمله هزینه‌ها (محرومین و ستادی)، سرمایه‌گذاریها و طرحهای توسعه در چارچوب آئین‌نامه خاصی است که به تصویب مقام معظم رهبری خواهد رسید.

## ماده (۱۸) - محدودیتها :

الف) - معاملات بنیاد با رؤسا و مدیران و اقارب سببی و نسبی آنها تا درجه سوم اعم از مستقیم و غیرمستقیم ممنوع خواهد بود.

ب) - انجام معاملات نظیر معاملات بنیاد که متضمن رقابت با عملیات بنیاد باشد، برای مدیران و مسئولین بنیاد ممنوع است.

ج) - اعطای هرگونه تخفیف و واگذاری بلاعوض اموال و یا اعطای وام و اعتبار به مؤسسات و اشخاص در حداقل ضرورت و بر مبنای ضوابط مصوب هیأت امناء مجاز می‌باشد.

د) - اعطای وام و اعتبار به مدیران و مسئولین بنیاد صرفاً بر مبنای آئین‌نامه‌ای است که به تصویب هیأت امناء خواهد رسید.

تبصره : حدود و ثغور محدودیتهای فوق را هیأت امناء تعیین می‌کند.

## ماده (۱۹) :

انحلال، تصفیه و یا ادغام بنیاد با نظر مبارک مقام معظم رهبری است.

## ماده (۲۰) :

این اساسنامه در (۲۰) ماده و (۱۱) تبصره در تاریخ ۷۶/۸/۲۷ به توشیح مقام معظم رهبری حضرت آیت‌الله خامنه‌ای<sup>(مدظله‌العالی)</sup> رسید و اجازه فرمودند رئیس بنیاد نسبت به ثبت و اجرای آن اقدام نماید. با تصویب این اساسنامه کلیه مقررات مغایر آن ملغی خواهد بود.